УТВЕРЖДЕНО
Приказ Белорусского бюро по транспортному страхованию
12.11.2021 № 38-од
(в редакции приказа Белорусского бюро от 29.07.2026 № 32-од)

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в Белорусском бюро по транспортному страхованию

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Белорусском бюро по транспортному страхованию (далее – Белорусское бюро) (далее – Политика) разработана во исполнение статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом о персональных данных и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. В настоящей Политике используются термины в значениях, определенных статьей 1 Закона о персональных данных.

1.4. Целью настоящей Политики является обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных, гарантирующих соблюдение прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных Белорусским бюро от несанкционированного доступа и разглашения.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Белорусским бюро с персональными данными с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.6. Политика не применяется к обработке персональных данных при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Белорусского бюро.

ГЛАВА 2
ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется Белорусским бюро в соответствии с Законом о персональных данных и иными актами законодательства, а также локальными правовыми актами Белорусского бюро, и базируется на следующих принципах:

законность при организации процессов обработки персональных данных, основанная на необходимости соблюдения всеми работниками Белорусского бюро в рамках их должностных обязанностей требований законодательства, включая законодательство о защите персональных данных;

соразмерность заявленным целям и обеспечения на всех этапах обработки справедливого соотношения и учета интересов заинтересованных лиц, что выражается в недопустимости сбора и(или) обработки персональных данных при возможности исполнения Белорусским бюро своих обязательств перед субъектами персональных данных без такого сбора и(или) обработки;

обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных только в случаях, предусмотренных в статьях 6 и 8 Закона о персональных данных. В иных случаях обработка персональных данных Белорусским бюро допускается только после получения согласия субъекта персональных данных;

ограничение обработки через достижение четких и однозначных, заранее заявленных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями;

недопустимость избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

прозрачный характер обработки персональных данных, выражающийся в праве субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, потребовать предоставления соответствующей информации, касающейся обработки его персональных данных;

достоверность персональных данных и их обновления.

2.2. Белорусское бюро осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Категории субъектов, перечень, цели обработки и сроки хранения персональных данных, обрабатываемых Белорусским бюро и его

уполномоченными лицами, устанавливается в Приложении 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3
СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ БЕЛОРУССКИМ БЮРО

3.1 Персональными данными является любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано. Перечень обрабатываемых персональных данных содержит, в том числе, следующую информацию:

3.3.1. Основная информация о субъекте персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

гражданство (подданство);

дата и место рождения;

место жительства и (или) место пребывания;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

идентификационный номер;

контактные данные;

3.3.2. В зависимости от целей обработки персональных данных:

цифровой фотопортрет;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным, инвалидом;

информация о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

сведения о профессии, квалификации, трудовом стаже,

образовании, ученой степени, ученом звании;

данные о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, страховых выплатах по договорам добровольного страхования;

информация о налоговых обязательствах;

сведения об исполнении воинской обязанности;

данные о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

3.3.3. Информация, необходимая в целях выполнения функций, определенных Уставом Белорусского бюро:

сведения, содержащиеся в договорах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств или

предоставляемые субъектами персональных данных в целях заключения таких договоров;

сведения о транспортных средствах и их собственниках (информация о собственнике и месте регистрации транспортного средства согласно свидетельству о регистрации (техническому паспорту), марка, модель, идентификационный номер кузова, серия, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации (технического паспорта), государственный регистрационный номер, год выпуска, дата снятия с учета транспортного средства и др.);

сведения о водительских удостоверениях на право управления транспортными средствами (серия и номер водительского удостоверения, дата его выдачи, категории и др.);

информация о нарушениях правил дорожного движения,

совершенных при эксплуатации транспортных средств, дорожно-транспортных происшествиях (включая информацию, содержащуюся в справках о дорожно-транспортных происшествиях и др.).

3.4. Белорусским бюро не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Белорусское бюро осуществляет обработку персональных данных, представляющую собой любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной, письменной и электронной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Белорусского бюро;

составления документов по страховому случаю, претензионных писем, исковых заявлений, документов иного характера, адресованных государственным органам или организациям, физическим или юридическим лицам, органам принудительного исполнения;

использования иных способов обработки персональных данных.

4.3. Белорусское бюро не раскрывает третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.4. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, иные органы судебной и исполнительной власти и организации в пределах их компетенции осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь.

4.6. Белорусское бюро прекращает обработку персональных данных в случаях:

достижения целей обработки персональных данных;

истечения срока обработки персональных данных;

отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

выявления неправомерной обработки персональных данных.

ГЛАВА 5
ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных, если обработка персональных данных осуществлялась на основании ранее данного согласия;

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки Белорусским бюро его персональных данных, содержащей:

место нахождения Белорусского бюро;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Белорусским бюро;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Белорусским бюро в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных

данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.1.2.1. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

5.1.3. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.4. требовать от Белорусского бюро уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

5.1.5 обжаловать действия (бездействие) и решения Белорусского бюро, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

5.1.6. требовать от Белорусского бюро блокирования или удаления его персональных данных, если они являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Белорусское бюро обязано:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами.

5.3. Предоставление информации, касающейся обработки персональных данных, производится при получении соответствующего заявления субъекта персональных данных.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Белорусскому бюро или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.4. Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

ГЛАВА 6
ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Белорусское бюро принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий. Данные меры включают в себя, в том числе:

принятие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначение лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Белорусском бюро;

создание необходимых условий для работы с персональными данными;

организация работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

ознакомление работников Белорусского бюро, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящим Положением;

организация обучения работников Белорусского бюро, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

6.2. В целях проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Белорусского бюро законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам и реализации мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений, Белорусское бюро проводит внутренний контроль соответствия процессов обработки и защиты персональных данных установленным требованиям.

Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Белорусского бюро законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Белорусском бюро.

6.3. Работники Белорусского бюро несут дисциплинарную, административную и гражданско-правовую и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также за разглашение и незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7
УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Белорусское бюро вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Уполномоченными лицами могут выступать государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, индивидуальный предприниматель, определенные таковыми в соответствии с актом законодательства.

К уполномоченным лицам, которым Белорусское бюро поручает обработку, в частности, относятся:

организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оценке размера вреда, причиненного транспортному средству или иному имуществу в результате дорожно-транспортного происшествия для целей обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также формирующие пакет документов по определению размера вреда для осуществления выплаты страхового возмещения;

организации, осуществляющие ремонт транспортных средств (СТО и т.д.);

иные организации, осуществляющие услуги по заключенным с Белорусским бюро договорам;

7.2. При предоставлении персональных данных уполномоченному лицу Белорусское бюро обязуется обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных, обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и их использование только в целях, предусмотренных заключенным договором. При взаимодействии с уполномоченными лицами Белорусское бюро определяет ключевые параметры обработки персональных данных.

7.3. При поручении уполномоченному лицу осуществлять обработку персональных данных от его имени или в его интересах Белорусское бюро устанавливает:

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться уполномоченным лицом с персональными данными;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных;

условия, при которых возможно предоставление персональных данных третьим лицам (если предполагается их предоставление);

срок обработки персональных данных;

порядок трансграничной передачи персональных данных, если таковая будет осуществляться;

порядок прекращения обработки персональных данных.

7.4. Уполномоченное лицо не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные, которые стали ему известны в связи с исполнением договора, заключенного с Белорусским бюро, в том числе после прекращения обработки, без согласия субъекта персональных данных или иного основания, предусмотренного законодательными актами. Обязательства уполномоченного лица по обеспечению конфиденциальности персональных данных сохраняются и после исполнения договора.

7.5. Белорусское бюро привлекает к обработке персональных данных только тех уполномоченных лиц, которые предоставляют достаточные гарантии принятия ими соответствующих правовых, организационных и технических мер для обеспечения обработки персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

7.6. Для обеспечения Белорусского бюро полной и достоверной информацией об обработке персональных данных Белорусское бюро поручает уполномоченному лицу выполнять следующее:

7.6.1. отвечать на запросы Белорусского бюро об обработке персональных данных;

7.6.2. в случае поступления в Белорусское бюро заявления субъекта персональных данных предоставлять Белорусскому бюро информацию об обработке персональных данных, необходимую для подготовки ответа, оказывать иную помощь, необходимую для реализации Белорусским бюро обязанностей перед субъектом персональных данных, предусмотренных Законом о персональным данных;

7.6.3. уведомлять Белорусское бюро о любом заявлении (запросе), полученном от субъекта персональных данных;

7.6.4. информировать Белорусское бюро о том, что персональные данные, обработку которых осуществляет уполномоченное лицо, являются неполными, устаревшими или неточными, как только об этом стало известно уполномоченному лицу;

7.6.5. уведомлять Белорусское бюро в случае, если имеются основания полагать, что поручения Белорусского бюро по обработке персональных данных не соответствуют требованиям законодательства, как только об этом стало известно уполномоченному лицу;

7.6.6. перенаправлять в Белорусское бюро в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменные (электронные) заявления (жалобы, иные обращения) субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных, защиты этих данных, прекращения такой обработки, в случае поступления таковых в адрес уполномоченного лица;

7.6.7. разъяснять субъектам персональных данных необходимость обращения с устными заявлениями (жалобами, иными обращениями) по вопросам обработки их персональных данных, защиты этих данных, прекращения такой обработки непосредственно в Белорусское бюро, в случае поступления таковых в адрес уполномоченного лица.

7.7. Уполномоченное лицо обязано незамедлительно уведомлять Белорусское бюро о нарушениях систем защиты персональных данных, в том числе о:

7.7.1. примерном количестве субъектов персональных данных, затронутых нарушением;

7.7.2. вероятных неблагоприятных последствиях нарушения системы защиты персональных данных;

7.7.3. мерах, принятых или предлагаемых для устранения нарушения системы защиты персональных данных.

7.8. Привлечение уполномоченным лицом иных лиц (далее – субуполномоченные лица) для обработки персональных данных допускается только с письменного согласия Белорусского бюро.

7.9. Уполномоченное лицо может предоставлять персональные данные субуполномоченным лицам, привлекаемым к обработке персональных данных, в тех объемах (пределах) и на условиях, когда это необходимо для исполнения Белорусским бюро и уполномоченным лицом договора и достижения целей обработки, указанных в договоре. При этом уполномоченное лицо может привлекать субуполномоченное лицо и предоставлять ему персональные данные только при условии заключения с данным лицом соответствующего договора, в котором на субуполномоченное лицо возлагаются те же обязанности и меры по обеспечению защиты персональных данных, что предусмотрены договором, заключенным между Белорусским бюро и уполномоченным лицом.

7.10. Белорусское бюро может предоставлять персональные данные субъектов персональных данных уполномоченным лицам, находящимся в иностранных государствах (трансграничная передача персональных данных), на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты персональных данных, установлен приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. №14 «О трансграничной передаче персональных данных».

7.11. Белорусское бюро может предоставлять персональные данные в государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, только в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона о персональных данных, в частности, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь в сфере международного страхования;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Приложение 1 к
Политике в отношении обработки
персональных данных в Белорусском бюро
по транспортному страхованию

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных	Срок хранения персональных данных
	1	2	3	4	5	6
1	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	ФИО, дата рождения, данные об образовании (специальность, квалификация, профессия и т.п.), сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы, контактный телефон, адрес электронной почты, иные сведения, указанные в резюме	Согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	Не передаются	В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 3 месяца

2	Рассмотрение кандидата в качестве претендента на замещение вакантной должности служащего (профессии рабочего)	Соискатели, члены их семей	ФИО, дата рождения, данные об образовании (специальность, квалификация, профессия и т.п.), сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы, контактный телефон, адрес электронной почты, иные сведения, указанные в резюме	Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	Не передаются	В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу - 1 год
3	Организация прохождения учебной, производственной, преддипломной практики	Учащиеся, студенты	ФИО, паспортные данные, контактный телефон, место учебы, специальность, иные сведения	абз. 20 ст. 6 Закона	Не передаются	10 лет или 3 года после проведения налоговой проверки
4	Переписка по вопросам страховой деятельности с государственными органами и субъектами хозяйствования	Потерпевшие, лица, ответственные за совершение ДТП, иные лица	ФИО, данные, содержащиеся в страховом деле, должность представителя организации, иные сведения, содержащиеся в переписке	абз. 20 ст. 6 Закона ч. 2 п. 3 ст. 836 ГК Республики Беларусь	Компетентные государственные органы, субъекты хозяйствования	3 года или 5 лет в зависимости от статуса корреспондента

5	Предварительная запись на личный прием, проведение личного приема	Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, должностные лица юридических лиц	Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), идентификационный номер, дата рождения, суть вопроса, иные персональные данные, предоставленные заявителем	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	Не передаются	5 лет с даты последнего обращения
6	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	Не передаются	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения переписки

7	Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	абз. 20 ст. 6 Закона (п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2025 № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организации")	Не передаются	5 лет
8	Направление запросов в учреждения здравоохранения для назначения страховой выплаты	Страхователи, члены их семей, потерпевшие в результате ДТП	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место жительства сведения о состоянии здоровья	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, в соответствии с предписаниями Правил определения вреда, причиненного жизни или здоровью потерпевшего в результате ДТП, и порядка его возмещения для целей обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - Правила по жизни/здоровью)	Учреждения здравоохранения	5 лет

9	Осмотр транспортного средства, иного имущества и составление акта осмотра, сбор пакета документов по страховому случаю	Страхователи, владельцы транспортных средств, иного имущества, заинтересованные лица, их представители, наследники	Фамилия, имя, отчество, идентификационный номер, дата рождения, место жительства, вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, номер телефона, данные свидетельства о регистрации транспортного средства, данные документов, подтверждающих право владения на поврежденное имущество	абз. 20 ст. 6 Закона п. 11, 19 Правил определения размера вреда, причиненного транспортному средству в результате ДТП, для целей обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - Правила по ТС) п. 8. 18 Правил определения размера вреда, причиненного иному имуществу (за исключением ТС), для целей обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - Правила по иному имуществу)	Исполнитель оценки	До уничтожения страхового дела

10	Направление заинтересованным лицам приглашения для участия в осмотре транспортного средства, иного имущества	Заинтересованные лица	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 4 п. 18 Правил по ТС абз. 4 п. 19 Правил по иному имуществу	Исполнитель оценки	3 года
11	Рассмотрение заявлений о страховом случае, проведение проверок по заявленным страховым случаям, принятие решения о признании или непризнании заявленного события страховым случаем	Потерпевшие в результате ДТП, владельцы транспортных средств, иного имущества, лица, ответственные за причинение убытков	Фамилия, имя, отчество, идентификационный номер, дата рождения, пол, гражданство, место жительства, вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, номер телефона, данные свидетельства о регистрации транспортного средства, данные документов, подтверждающих право собственности на поврежденное имущество, объяснения об обстоятельствах ДТП	абз. 20 ст. 6 Закона п. 115 Положения об обязательном страховании, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18.03.2025 № 108 (далее - Положение) п. 194 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530	Министерство финансов Республики Беларусь, правоохранительные и судебные органы	3 года после проведения налоговой проверки после выплаты или 10 лет в случае отсутствия налоговой проверки

12	Составление акта о страховом случае	Потерпевшие в результате ДТП, владельцы транспортных средств, иного имущества, лица, ответственные за причинение убытков	Фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона, данные свидетельства о регистрации транспортного средства, наименование иного имущества	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона п. 119 Положения	Министерство финансов Республики Беларусь, правоохранительные и судебные органы	3 года после проведения налоговой проверки после выплаты или 10 лет в случае отсутствия налоговой проверки
13	Назначение и осуществление страховой выплаты	Потерпевшие в результате ДТП, владельцы транспортных средств, иного имущества, их наследники	Фамилия, собственное имя, отчество, реквизиты банковского счета	абз. 20 ст. 6 Закона	Банки, налоговые и иные государственные органы	3 года
14	Претензионно-исковая деятельность	Потерпевшие в результате ДТП, владельцы транспортных средств, иного имущества, лица, ответственные за причинение убытков, их наследники	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, идентификационный номер, информация о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ, срок его действия), информация о государственной регистрации транспортных средств	абз. 20 ст. 6 Закона п. 6-1 Устава Белорусского бюро по транспортному страхованию, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.1999 № 701 (далее - Устав)	Правоохранительные и судебные органы	3 года после вынесения решения

15	Исполнительное производство	Лица, ответственные за причинение убытков, их наследники	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, идентификационный номер, информация о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ, срок его действия), информация о государственной регистрации транспортных средств	абз. 20 ст. 6 Закона п. 6-1 Устава Белорусского бюро по транспортному страхованию, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.1999 № 701 (далее - Устав)	Правоохранительные, судебные органы, органы принудительного исполнения	10 лет или 1 год после проведения налоговой проверки
16	Обработка запросов и представление информации в адрес правоохранительных, контрольных и надзорных органов, страховых и иных организаций	Потерпевшие в результате ДТП, владельцы транспортных средств, иного имущества, лица, ответственные за причинение убытков	Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), идентификационный номер, дата рождения, иные персональные данные, содержащиеся в страховом деле	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Правоохранительные, контрольные и надзорные органы, страховые и иные организации	10 лет
17	Техническое обслуживание и администрирование работы локальной вычислительной сети и информационных систем Белорусского бюро по транспортному страхованию (АИС «Бюро»)	Потерпевшие в результате ДТП, владельцы транспортных средств, иного имущества, лица, ответственные за причинение убытков	Фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона, данные свидетельства о регистрации транспортного средства, наименование иного имущества, объяснения об обстоятельствах ДТП	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Не передаются	Постоянно

18	Консультирование клиентов по порядку заполнения извещения о дорожно-транспортном происшествии (коротний номер 140)	Клиенты	Запись голоса, контактный номер телефона, а также ФИО, сведения, сообщенные в процессе разговора, включая специальные персональные данные	абз. 15 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Не передаются	2 месяца
19	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными физическими лицами	Представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, иные физические лица	ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта хозяйствования, в отношении индивидуального предпринимателя и иного физического лица также УНП, адрес регистрации, паспортные данные иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) указанные в договоре	абз. 15 ст. 6 Закона	Не передаются	3 года; если не проводилась налоговая проверка - 10 лет

20	Оказание безвозмездной (спонсорской) помощи	Лица, обратившиеся за получением безвозмездной (спонсорской) помощи, их представители	ФИО, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, специальные персональные данные (сведения об инвалидности, медицинские сведения (осмотры, диагноз) и др.), контактный номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, подтверждающего полномочия представителя	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Компетентные государственные органы	5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора